

【BIO ももの花プラザ】

利用料金 & 利用規約

事務局 TEL : 086-238-8037 FAX : 086-206-6655

【BIO ももの花プラザ】は、起業、SOHO 利用、セミナー、サロン、各種会合、展示、各種発表会、イベント開催、託児等にご利用頂ける多機能施設です。

★施設利用時間・利用料金等の詳細については、事務局に問合せ下さい。 2015/5/1

1) 利用時間(原則として)

・平日(月～金)：午前9時～午後5時 ・休業日：土曜日・日曜日、祝日、年末年始等

★但し、レンタルブース月額利用者は、いつでもご利用可能です。

2) 利用料金

コワーキングスペース	(一人) 3時間：500円(税込) 1日：1,000円(税込)	起業準備、SOHO 利用、打合せ等 ・Wi-Fi 接続対応 ・駐車場利用：無料
交流スペース	(約20～70名) 料金：日時、人数等による。 事務局にご相談下さい。	各種発表会・イベント開催等 ・Wi-Fi 接続対応 ・駐車場利用：無料
レンタルブース	(一室) 3時間：1,000円(税込) 1日：2,000円(税込)	起業、SOHO 利用、サロン等 ・事務機・椅子付き ・Wi-Fi 接続対応 ・駐車場利用：無料
	月額：6,000円(税込) *詳細は、入居案内を参照	・駐車場利用： 月額2,000円(税込) ・事務機・椅子付き ・入居者用ロッカー付き
セミナールーム	(定員25名) 3時間：2,000円(税込) 1日：5,000円(税込)	セミナー、各種会合等 ・ホワイトボード付き ・Wi-Fi 接続対応 ・駐車場利用：無料
多目的ルーム	(定員10名) 3時間：1,500円(税込) 1日：3,500円(税込)	就職支援、各種会合、サロン等 ・Wi-Fi 接続対応 ・駐車場利用：無料

- ◆その他 ・プロジェクター&スクリーン利用：1,000円(税込)
・ワイヤレスマイク&スピーカー利用：1,000円(税込)

●尚、セミナーやイベント等の開催により、施設が一部利用制限となる場合があります。事務局に施設利用状況等のご確認をお願い致します。

3) 利用方法

- ①希望者は、利用目的等の必要事項を利用申込書にご記入頂き、事務局に提出して頂きます。
- ②利用者は、原則として、利用料金を現金にてお支払頂きます。

4) 注意事項

- ①施設内は禁煙です。ご協力をお願い致します。
- ②お子様連れのご利用は、静かに仕事をしたい他の利用者に迷惑となりかねません。事務局にご相談下さい。
- ③ご利用施設の準備、片付けは、利用者各自でお願い致します。
- ④利用者は、所持品・貴重品等についてはご自身で管理をお願い致します。私どもでは一切責任を負いかねます。
- ⑤施設内の備品・設備等の取り扱いは、大切をお願い致します。破損させた場合には、損害金を負担して頂くこととなります。
- ⑥施設内 Wi-Fi 接続をご利用の場合、利用者の自己責任において、ご注意の上ご利用下さい。

5) 禁止事項

当施設は、利用者が共同利用する施設であり、下記の事項に該当する場合は、当施設の判断により、ご利用をお断り致します。

- ①利用申込書の記入内容が実際と異なり、虚偽であった場合。
- ②当施設の目的や機能を逸脱していると認められる活動に関する利用。
- ③他の利用者に迷惑となる大声での談笑、騒音、臭気等を伴う利用。
- ④公序良俗に反する活動と判断される利用者の行為。
- ⑤当施設の許可を得ずに行う営業行為、展示行為、チラシ配布等の行為。
- ⑥政治活動や宗教活動、各種勧誘（マルチ商法等）などに関する行為。
- ⑦暴力団等の反社会的勢力（個人・団体等）による利用。
- ⑧その他、共同利用秩序を乱すなど、当施設にとって不相当であると判断される利用者の行為。

問合せ ☎ TEL : 086-238-8037 E-mail : info@bio.gr.jp

運営主体 : NPO 法人ビジネス・インキュベーター岡山 (BIO) www.bio.gr.jp

岡山市北区西古松 2-26-22 BIO プラザ TEL:086-805-7739

管理運営 : NPO 法人輝くママ支援ネットワークぱらママ <http://paramama.jp>

岡山市北区天瀬 3-15 岡崎共同(株)京橋ビル 1F TEL:086-238-8037

B I O ももの花プラザ施設利用申込書

お申込年月日 平成 年 月 日

ご利用日	平成 年 月 日 () AM・PM : から 平成 年 月 日 () AM・PM : まで		
ご使用ルーム	<input type="checkbox"/> コワーキングスペース (1人)	<input type="checkbox"/> 3時間 <input type="checkbox"/> 1日	500円 (税込) 1,000円 (税込)
	<input type="checkbox"/> レンタルブース (1室)	<input type="checkbox"/> 3時間 <input type="checkbox"/> 1日	1,000円 (税込) 2,000円 (税込)
	<input type="checkbox"/> セミナールーム (定員 25名)	<input type="checkbox"/> 3時間 <input type="checkbox"/> 1日	2,000円 (税込) 5,000円 (税込)
	<input type="checkbox"/> 多目的ルーム (定員 10名)	<input type="checkbox"/> 3時間 <input type="checkbox"/> 1日	1,500円 (税込) 3,500円 (税込)
	<input type="checkbox"/> 交流スペース (約20~70名)	事務局にご相談ください。	
(ふりがな) 代表者様名			
会社名			
お電話番号	— —		
ご利用人数	人		
ご利用目的			
備品 ※チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 机 (個)		
	<input type="checkbox"/> 椅子 (脚)		
	<input type="checkbox"/> マイク&スピーカー 1,000円		
	<input type="checkbox"/> プロジェクター&スクリーン 1,000円 (セミナールームは無料)		
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード		

合計金額 _____ 円

チェック項目

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 片付けはしていただきましたか? | <input type="checkbox"/> ゴミはお持ち帰りいただいていますか? |
| <input type="checkbox"/> 掃除はしていただきましたか? | <input type="checkbox"/> 忘れ物はありませんか? |

施設のご利用に際して、ご意見・ご要望等ございましたらご記入ください。

ご利用ありがとうございました。どうぞまたお越しください。